



PLA D'ACTUACIÓ

CURS 21-22

ESCOLA COMTES DE
TORREGROSSA

08 de setembre de 2021

ÍNDEX

1	Diagnosi.....	4
2	Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	4
3	Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	9
3.1	Suport escolar personalitzat SEP	10
3.2	Practicants.....	10
4	Organització de les entrades i sortides.....	10
4.1	Procediment d'entrada alumnes de PRIMÀRIA.....	10
4.2	Procediment d'entrada alumnes d'INFANTIL	11
4.3	Adaptació a P3	11
5	Organització de l'espai de l'esbarjo	11
6	Relació amb la comunitat educativa.....	12
6.1	Consell escolar	12
6.2	Difusió del pla d'actuació a les famílies	12
6.3	Procediment de comunicació amb les famílies	12
7	Servei de menjador	13
8	Pla de ventilació, neteja i desinfecció.....	13
9	Extraescolars i acollida.....	14
9.1	Extraescolars	14
9.2	Acollida matinal	14
10	Activitats complementàries	14
11	Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	15
12	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	15
13	Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut	16

13.1	Requisit indispensable d'accés al centre	16
13.2	Grups de convivència i socialització molt estables	17
13.3	Mesures de prevenció personal: Distanciament físic.....	17
13.4	Fluxos de circulació	17
13.5	Ascensor.....	17
13.6	Higiene de mans	17
13.7	Ús de mascareta	18
14	Organització pedagògica a l'escola	18
14.1	Professorat especialista:.....	18
14.2	Ús de les TAC:	19
15	Organització pedagògica en confinament	19
15.1	Situació de confinament parcial i total.....	19
16	Seguiment del pla	19

Tota la informació, mesures, i protocols establerts en aquest pla d'actuació es poden veure modificats en funció de l'evolució de la pandèmia de COVID19 i de les instruccions rebudes des dels departaments d'Educació i Salut.

1 Diagnosi

L'escola Comtes de Torregrossa és una escola d'Educació Infantil i Primària de dues línies, amb quatre grups triplicats. Les actuals previsions indiquen que al setembre es començarà amb una matrícula de 469 alumnes. La plantilla assignada per aquest curs escolar és de 35 mestres + 1 reforç COVID.

En començar el curs es va dedicar un temps per a treballar els continguts que no es van poder treballar durant el confinament. A més a més, durant les hores d'informàtica es va treballar amb tot l'alumnat de primària la plataforma G-Suite Classroom, ja que és una de les eines que s'han utilitzat per fer treball durant els períodes de confinament de grups.

Quan hi hagut un grup confinat, tot i que la gran majoria ha pogut seguir les classes online sense dificultat, ens hem trobat un baix percentatge d'alumnat que no s'ha connectat.

El canal de comunicació amb les famílies ha estat molt fluït a través del correu electrònic, tant de l'escola com dels docents.

Aquest curs, seguint les indicacions del Procicat, totes les festes s'han fet de forma interna i s'ha penjat al web de l'escola el resultat final, per tal de compartir-ho amb les famílies.

2 Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Degut a les actuals circumstàncies provocades per la COVID19 i seguint les instruccions relacionades, aquest curs s'opta per desdoblar aquells grups més nombrosos, tenint en compte els recursos físics i de professorat dels que disposa l'escola.

➡ Tota l'organització queda recollida a la següent taula:

EDUCACIÓ INFANTIL							
NOMBRE DE GRUPS ESTABLES	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3 (2 grups)	Nombre	Nombre i nom	Nombre	Nombre i suport	Nombre i suport	Nom	Nom (horari)
P3A			SIEI ANG MUS		1 TEI	Aula 29	Psico. Aula22 (Dm. 10.55 - 12.30)
P3B			ANG MUS		1 TEI	Aula 27	Psico. Aula22 (Dc. 11.30 - 12.30)
P4 (2 grups)							

P4A			SIEI ANG MUS			Aula 25	Psico. Aula22 (Dj. 15 - 16:30)
P4B			SIEI ANG MUS			Aula 23	Psico. Aula22 (Dv.15 - 16.30)
P5 (2 grups)							
P5A			SIEI ANG MUS			Aula 21	Psico. Aula22 (DII.15 - 16.30)
P5B			SIEI ANG MUS			Aula 19	Psico. Aula22 (Dm.15 - 16.30)
CICLE INICIAL							
NOMBRE DE GRUPS ESTABLES	ALUMN ES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r (3 grups)	Nombre	Nombre i nom	Nombre	Nombre i suport	Nombre i suport	Nom	Nom (horari)
1A			EE ANG EF MUS REL			Aula 2	
1B			EE ANG EF MUS REL			Aula 4	
1C			EE ANG EF MUS REL			Aula 6	
2n (3 grups)							
2A			EE ANG EF MUS REL			Aula 1	
2B			EE ANG EF MUS REL			Aula 3	
2C			EE ANG EF MUS REL			Aula 5	
CICLE MITJÀ							
NOMBRE DE	ALUMN	DOCENTS		PAE		ESPAI	

GRUPS ESTABLES	ES	Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
3r (3 grups)	Nombre	Nombre i nom	Nombre	Nombre i suport	Nombre i suport	Nom	Nom (horari)
3A			EE ANG EF MUS REL TAC			Aula 10	
3B			EE ANG EF MUS REL TAC			Aula 12	
3C			EE ANG EF MUS REL TAC			Aula 14	
4A			EE ANG EF MUS REL TAC			Aula 9	
4B			EE ANG EF MUS REL TAC			Aula 11	
4C			EE ANG EF MUS REL TAC			Aula 13	
NOMBREDE GRUPS ESTABLES	ALUMN ES			PAE		ESPAI	
			Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
5A			EE ANG EF MUS REL TAC			XALET 4	
5B			EE ANG EF			XALET 5	

			MUS REL TAC				
5C			EE ANG EF MUS REL TAC			XALET 6	
6è (4 grups)							
6A			EE ANG EF MUS REL TAC			Aula 18	
6B			EE ANG EF MUS REL TAC			Aula 7	
6C			EE ANG EF MUS REL TAC			Aula 17	

- A l'escola tenim 2 mestres d'anglès més el reforç COVID que també és d'anglès. Aquests mestres es distribuïran per cicles per poder fer les hores d'anglès corresponents a tots els nivells.
- A Educació Infantil farà l'anglès i la música la mestra de reforç i també farà la música a cicle inicial.
- El mestre TAC farà informàtica/robòtica a cicle mitjà i cicle superior i també farà la música a cicle superior.
- A l'escola tenim 2 mestres d'educació especial, una de les quals farà de tutora, i l'altra farà l'educació especial a cicle inicial i cicle mitjà. A cicle superior farà l'educació especial el mestre d'educació física.
- La mestra de religió farà classe a tot l'alumnat de primària.
- Tenim dos places perfilades d'educació física i anglès, una mestra farà l'educació física a cicle inicial i cicle mitjà i l'altre mestre la farà a cicle superior.

☒ PLANTA BAIXA

(Veure ANNEX 2 - Plànol distribució planta baixa)

➡ Les aules d'Educació Infantil tenen totes un lavabo a dins. Els alumnes hauran d'utilitzar només aquest lavabo, tant durant les estones que estiguin a l'aula com les que estiguin al pati. Cada mestre haurà de vetllar per a que l'alumnat de la seva aula vagi al lavabo corresponent.

WC 1 -> aula informàtica, alumnes de menjador i acollida i nens de 6è

WC 2 -> aula informàtica, alumnes de menjador i acollida i nenes de 6è

WC 3 -> aula informàtica, alumnes de menjador i acollida i nenes de 6è

WC 4 -> Educació infantil

WC 5 -> Mestres

WC Cuina -> personal del menjador (cuineres, monitors, etc...)

Menjador: Utilitzaran els lavabos de davant l'aula d'informàtica.

Mestres, PAS,...: Utilitzaran els lavabos dels mestres.

Monitors i personal de menjador: Utilitzaran els lavabos de la cuina.

☒ **PLANTA SUPERIOR** *(Veure ANNEX 3 - Plànol distribució planta superior)*

➡ Els alumnes de 1r, 2n i un grup de 6è estaran ubicats a la part esquerra de la primera planta de l'escola (correspon a la part nova). Aquests alumnes hauran d'utilitzar els dos lavabos que els queden més a prop de les seves aules. Els alumnes de 6è aniran als lavabos de la planta baixa.

WC 6 -> 2A, 2B, 2C (nens i nenes)

WC 7 -> 1A, 1B, 1C (nens i nenes)

➡ Els alumnes de 3r i 4t i dos grups de 6è estaran ubicats a la part dreta de la primera planta de l'escola (correspon a l'edifici antic). Aquests alumnes hauran d'utilitzar els lavabos que queden davant de les tutories de cicle mitjà i superior. Els alumnes de 6è aniran als lavabos de la planta baixa.

Distingirem entre nens i nenes, i mestres.

WC 8 (nenes) -> 3A i 3B

WC 9 (nenes) -> 3C i 4A

WC 10 (nenes) -> 4B i 4C

WC 11 (nens) -> 3A, 3B i 3C

WC 12 (nens) -> 4A, 4B i 4C

WC 13 -> mestres

☒ **BARRACONS**

(Veure ANNEX 4 - Plànols distribució barracons antics / nous)

➡ L'edifici de barracons antics s'utilitzarà com a sales de mestres de cicle mitjà i cicle superior. Els lavabos dels barracons seran utilitzats pels docents.

WC 14 -> mestres

WC 15 -> mestres

➡ Els alumnes de 5è estaran ubicats a l'edifici de barracons nous. Aquests hauran d'utilitzar els dos lavabos que hi haurà, extremant les precaucions i evitant coincidir amb alumnes de diferents grups estables.

WC 17-> nenes

WC 18-> nens

Cicle superior: 6è podran utilitzar els lavabos del pati

5è aniran als WC dels seus barracons.

3 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

➡ L'assignació dels recursos **d'atenció a la diversitat** es faran tenint en compte els grups estables i procurant el mínim moviment del personal docent entre aquests grups.

➡ Serà la comissió d'atenció a la diversitat l'encarregada d'assessorar al personal del centre sobre aquesta matèria.

Educació Infantil:

➡ (1 TEI, 1 mestra de reforç, 1 SIEI i educadora).

- La TEI farà el reforç als dos grups de P3.
- La mestra de reforç farà l'anglès, la música i reforç.

➡ La SIEI i l'educadora estaran ubicades a Cicle Inicial i a Educació Infantil per atendre aquells alumnes que ho necessitin.

Cicle Inicial:

- 1 mestra especialista d'anglès.
- 1 mestra especialista d'educació física.
- La mestra de reforç d'educació infantil farà la música.
- 1 mestra d'educació especial.

➡ La SIEI i l'educadora estaran ubicades a Cicle Inicial i a Educació Infantil per atendre aquells alumnes que ho necessitin.

Cicle Mitjà:

- 1 mestra especialista de música que també farà de tutora.
- 1 mestra especialista d'anglès.
- 1 mestra especialista d'educació física.
- 1 mestra d'educació especial.
- 1 mestre TAC.

Cicle Superior:

- 1 mestre especialista d'educació física que també farà l'educació especial al cicle.
- 1 mestra especialista d'anglès, que farà la plàstica a sisè.
- 1 mestre TAC i especialista de música.

➡ La mestra de religió farà classes a tot l'alumnat d'educació primària.

3.1 Suport escolar personalitzat SEP

➡ Aquest curs escolar 2021-2022 no es durà a terme el SEP fora de l'horari escolar. Aquesta mesura es pren per tal de tenir una millor organització d'horaris tant a nivell de mestres com d'alumnat.

A més a més, s'intentarà atendre la diversitat dins de l'aula amb els mestres de reforç que estaran repartits per tots els cicles, també amb l'ajut dels mestres d'EE, la SIEI, l'educadora i la figura de la TIS.

3.2 Practicants

Els practicants assignats per aquest curs escolar formaran part d'un únic grup estable i reforçaran tant al docent com a l'alumnat del seu grup.

4 Organització de les entrades i sortides

IMPORTANT!!: Tota persona que entra al recinte escolar **NO** pot presentar símptomes compatibles amb la COVID 19, tampoc podrà accedir al recinte si els ha presentat durant els darrers 14 dies ni si ha estat en contacte estret amb una persona amb COVID 19 o simptomatologia en els darrers 14 dies.

➡ Les **entrades i sortides** es faran en **un únic horari** però per diferents accessos per tal d'evitar que coincideixin molts alumnes i famílies a la mateixa porta.

➡ Les portes s'obriran 5 minuts abans de manera que la circulació sigui el més fluïda possible i evitant aglomeracions.

4.1 Procediment d'entrada alumnes de PRIMÀRIA

1. Tot l'alumnat de primària i mestres hauran de portar mascareta en les entrades fins que arribin a la seva aula. A les sortides també se l'hauran de posar abans de sortir de l'aula. Aquest ús es pot veure modificat segons les instruccions sanitàries del moment.
2. Hi haurà un mestre a cada porta d'entrada (principal, barracons nous, escales) per controlar l'accés (caminant, sense córrer, sense aglomeracions,...).
3. Els alumnes aniran caminant fins a la seva aula i allà es trobaran amb el seu tutor i aquest els posarà gel hidroalcohòlic a les mans.

4. Dins de l'edifici també hi haurà diversos mestres que vetllaran per a que les entrades es facin amb ordre i tranquil·litat.

4.2 Procediment d'entrada alumnes d'INFANTIL

1. Tots els mestres i acompanyants hauran de portar mascareta en les entrades i les sortides fins, que arribin a la seva aula. A les sortides també se l'hauran de posar abans de sortir de l'aula. Aquest ús es pot veure modificat segons les instruccions sanitàries del moment.
2. Els familiars de l'alumnat d'infantil els acompanyaran a la porta de l'aula que dona al pati d'infantil.
3. Quan estiguin a l'aula les tutores i les mestres de reforç posaran gel hidroalcohòlic als nens i nenes.

➡ En el cas que un nen o nena arribi tard a l'escola, se'l portarà directament a la seva aula seguint el protocol d'entrada de neteja de mans. D'aquesta manera evitarem que els alumnes de diferents grups estables es barregin en un espai del centre.

Es parlarà amb les famílies dels alumnes que fan tard periòdicament i se'ls demanarà que siguin puntuals. Si aquest fet persisteix s'hauran de prendre mesures més estrictes.

➡ Els mestres hauran de ser molt puntuals. Han d'estar a l'aula cinc minuts abans de les 9 i de les 15 per rebre el seu alumnat.

➡ Només en el cas que un nen o nena es trobi malament es prendrà la temperatura.

4.3 Adaptació a P3

➡ Durant els **sis primers dies d'escola**, l'alumnat de **P3** farà el **procés d'adaptació esglaonat**. Durant aquests dies, tant al matí com a la tarda, només assistiran a l'escola la meitat dels alumnes.

Si alguna família té més d'un fill que es troba en període d'acollida podran acompanyar un membre de la família a cada infant. Quan el seu fill o filla ja estigui dins de l'aula haurà de sortir del recinte escolar.

La persona acompanyant no pot presentar símptomes compatibles amb la COVID 19, tampoc podrà accedir al recinte escolar si els ha presentat durant els darrers 14 dies ni si ha estat en contacte estret amb una persona amb COVID 19 o simptomatologia en els darrers 14 dies.

Les persones considerades de risc davant de la COVID 19 hauran de parlar amb el metge per tal que els digui si poden o no participar en el període d'adaptació.

5 Organització de l'espai de l'esbarjo

➡ L'**esbarjo** es farà en **un mateix horari**, es dividirà el pati en zones ben diferenciades (per cicles) i cada dia/setmana s'anirà variant de zona de joc.

- Els tutors i mestres de reforç hauran d'estar amb el seu grup estable o al cicle on estiguin assignats per tal de controlar i vigilar que es respectin les mesures de protecció. Es faran

torns i s'assignarà tres docents a les zones següents: pista de bàsquet, pista de futbol i tennis taula.

(Veure ANNEX 5 - Plànol distribució del pati de primària)

➡ Si es vol mantenir el **bibliopati** es pot fer per aula. Cada tutora haurà de gestionar els contes del seu grup estable de manera que no podran barrejar-se els contes de dues aules diferents. S'haurà d'establir un horari per a que cada grup-classe de cada nivell gaudeixi d'aquesta activitat en dies diferents.

(Veure ANNEX 6 - Plànol distribució del pati d'infantil)

6 Relació amb la comunitat educativa

➡ Degut a la situació actual, derivada de la ja molt estesa pandèmia per la COVID-19, aquest proper curs escolar, i molt al nostre pesar, les famílies no podran entrar a l'escola per tal de col·laborar tal i com ho feien fins ara. Només es permetrà l'accés dins del recinte escolar amb cita prèvia.

Aquestes mesures s'aniran adaptant seguin les instruccions que es vagin rebent des del Departament d'Educació i del Departament de Salut.

6.1 Consell escolar

Les sessions/reunions de consell escolar es faran, en la mesura del possible, de manera presencial. Si no fos possible es realitzarien de manera telemàtica.

6.2 Difusió del pla d'actuació a les famílies

Es penjarà el Pla al web de l'escola. Complementàriament s'informarà a les famílies delegades de cada grup classe quan l'esmentat pla estigui penjat. També s'elaborarà una infografia o presentació resumint tota la informació de manera més senzilla i visual i també serà consultable al web.

6.3 Procediment de comunicació amb les famílies

- **Reunions inici de curs:** es realitzaran de manera telemàtica o es gravarà un vídeo informatiu per nivells que s'enviarà a les famílies i/o es penjarà al web de l'escola. Si les circumstàncies ho permeten es faria presencial.

S'informarà a les famílies a través de la web de l'escola o famílies delegades.

- **Tutories individuals de P3 (setembre):** 20 minuts, de manera presencial complint totes les mesures de seguretat i higiene establertes (mascareta, distància de seguretat, desinfecció, rentat de mans,...)
- **Tutories individuals mestres-família:** es faran presencialment, si les circumstàncies actuals ho permeten, amb cita prèvia. Seguint protocols covid.

- **Comunicacions varies i puntuals:** a través del correu electrònic, trucada de telèfon, grups de difusió de Whatsapp (famílies delegades), i en paper si és necessari.

➡Totes les comunicacions presencials es faran seguint les mesures de seguretat establertes (mascareta, distància de seguretat, desinfecció, rentat de mans,...)

➡En cas de confinament total o parcial totes les comunicacions es faran de manera telemàtica.

7 Servei de menjador

➡Tota persona que dugui a terme el servei de menjador (cuineres, monitors, administració, etc...) ha de seguir els protocols de seguretat establerts (rentat de mans, ús de la mascareta, distància de seguretat,...).

8 Pla de ventilació, neteja i desinfecció

➡La competència de la contractació de la neteja de la nostra escola correspon a l'ajuntament, aquest pla de neteja l'ha de definir l'ajuntament i fer-lo arribar al centre per tal que l'incorpori al pla d'organització.

En tot cas haurà de contemplar les següents mesures:

- **Personal de neteja:** la neteja i desinfecció s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada.
- **Ventilació:** Les aules es ventilaran cada dia abans i després de l'entrada i sortida dels alumnes. Durant el dia també s'han de ventilar totes les aules almenys un cop al matí i un cop a la tarda. Al matí es pot deixar obertes les finestres durant l'estona d'esbarjo.
- **Material de neteja i gestió de residus:** Cada aula disposarà d'un rotlle de paper en porta-rotlles enganxat a la paret i un polvoritzador amb líquid desinfectant, per dur a terme la neteja de les superfícies i la higiene personal de l'alumnat i dels mestres, i un dosificador de gel hidroalcohòlic. A banda d'aquests dosificadors, se'n distribuïran en punts estratègics en tot el recinte escolar. També hi haurà una paperera amb bossa, tapa i pedal per dipositar els residus de neteja personal i de desinfecció de les aules.
- **Espais compartits:** En el cas de que dos grups estables comparteixin un espai en un mateix dia, s'haurà de fer la neteja i desinfecció després de que el primer grup surti i abans de que entri el segon.

Es recomana que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

- **Menjador:** haurà de ser desinfectat i netejat abans i després de cada torn de menjador. (ja que en faran ús diferents grups estables).

9 Extraescolars i acollida

Les empreses o AMPA encarregades de proporcionar aquest servei hauran d'organitzar les activitats tenint en compte els protocols de seguretat i vetllant per a que aquests es compleixin.

9.1 Extraescolars

➡ En funció de les circumstàncies produïdes per la COVID19 en l'inici de curs o durant, es valorarà l'organització de les activitats extraescolars i de música.

En el cas que es duguin a terme el funcionament serà el següent:

➡ El responsable / monitor de l'activitat extraescolar haurà de recollir a tots els/les alumnes en les seves aules / menjador / pati / o zona designada per tal d'acompanyar-los a l'espai on es realitzi l'activitat i igualment quan finalitzi l'activitat haurà d'acompanyar als alumnes altre cop al seu espai. Aquesta persona haurà de preveure el temps que necessita per fer-ho.

Acabat l'horari d'activitats extraescolars cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

➡ La realització de les activitats extraescolars quedarà condicionada al nombre d'aules disponibles i la quantitat d'alumnat que manifesti intenció d'apuntar-s'hi.

9.2 Acollida matinal

S'habilitaran el menjador i el gimnàs per a fer l'acollida matinal.

- Si no es pot mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres tant els responsables de l'acollida com els infants han de portar mascareta.
- Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Els nens i nenes seran recollits per les monitores d'acollida a la porta del recinte escolar, per tal que les famílies no hagin d'entrar a l'escola.
- Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats al pati on aniran a la fila on hi haurà el seu tutor o tutora. Tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

10 Activitats complementàries

➡ Degut a les noves circumstàncies produïdes per la COVID19, es valorarà l'organització de les activitats complementàries.

➡ En funció de l'evolució de la pandèmia, si les circumstàncies ho permeten, es concretaran sortides dins o fora del municipi o bé les colònies.

➡ En les sortides que sigui necessari la utilització de transport públic i que a més estigui compartit per dos o més grups estables, caldrà tenir en compte les mesures de seguretat.

11 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

- ➡ Si el nombre d'assistent no és elevat i es poden garantir les mesures de seguretat i higiene es realitzaran presencialment.
- ➡ Si es realitza presencialment s'han de seguir els protocols de seguretat establerts (rentat de mans, ús de la mascareta, distància de seguretat,...)
- **Reunions de claustre:** es faran telemàticament, per videoconferència, cada cicle s'agruparà en una aula. En la mesura del possible si es pot fer en un espai gran i ventilat es faran presencialment.
- **Reunions de cicle:** es faran presencialment a l'aula que tenen assignada.
- **Reunions de nivell:** es faran presencialment a l'aula que tenen assignada de cicle i dins de l'aula estaran les mestres dels dos o tres nivells.
- **Consell de direcció:** es faran presencialment a la biblioteca.
- **Comissions:** es faran presencialment a les aules que tinguin assignades.
- **Equip directiu:** Es faran presencialment al despatx de direcció.
- ➡ En cas de situació de confinament total o parcial, els mestres confinats mantindran l'horari establert per a les reunions fent teletreball.

12 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

- ➡ No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
- ➡ Si es dona el cas que es detecta un possible cas de COVID-19 es seguirà el protocol següent:

PASSOS A SEGUIR	PERSONA RESPONSABLE
1. Col·locar una mascareta quirúrgica a l'alumne. Posar gel hidroalcohòlic a les mans. Prendre la temperatura i anotar-la.	Tutor / Mestre que estigui a càrrec del grup
2. Avisar la persona que quedarà a càrrec de l'alumne.	Tutor / Mestre que estigui a càrrec del grup
3. La persona que es faci càrrec de l'alumne/a es posarà mascareta.	Mestre que es queda a càrrec de l'alumne
4. Aïllar l'alumne/a junt amb un responsable.	Mestre de reforç de l'aula. Si no pot ser, avisar a direcció. (Es pot trucar per telèfon mòbil.)
5. Comunicar la situació a l'equip directiu.	Mestre que es queda a càrrec de l'alumne
6. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui	Tutor / Mestre que estigui a càrrec del

a buscar l'infant.	grup.
7. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.	Equip directiu
8. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.	Equip directiu
9. Quan l'infant hagi marxat de l'escola, es disposarà tot el material d'ús d'higiene personal (mocadors, mascareta,...) que hagi pogut utilitzar durant el temps d'aïllament en una bossa de plàstic lligada, i aquesta dins d'una altra bossa lligada que es disposarà en el contenidor de fracció resta.	Tutor / Mestre que estigui a càrrec del grup (a la seva aula) Mestre que es queda a càrrec de l'alumne (a la zona d'aïllament)
10. Desinfecció de l'espai ocupat per l'alumne/a (a aula i a zona d'aïllament)	Mestre que es queda a càrrec de l'alumne (a la zona d'aïllament)
11. En cas que el possible COVID sigui d'algú del personal del centre també es contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar del cas i aquest es posarà en contacte amb Salut qui s'encarregarà de fer el seguiment dels casos.	Equip directiu

➡ És molt important que les famílies estiguin localitzables en tot moment. En el cas de canviar de número de telèfon, correu electrònic o bé de domicili, hauran de comunicar-ho al seu tutor.

Zona d'aïllament

1. **Tutoria d'educació infantil.** (ubicació propera als despatxos i perquè està a la planta baixa)
2. Si hi hagués més casos es buscaria **una altra aula o tutoria** que es pugui utilitzar.

13 Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut

➡ Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió del virus** i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

13.1 Requisit indispensable d'accés al centre

➡ Per a poder accedir al centre serà un requisit indispensable, tant per l'alumnat, personal del centre i les famílies, tenir absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 i no ser convivents o tenir contacte amb un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

➡ A més les famílies hauran de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles i se'ls farà omplir una declaració responsable, on es comprometran a no portar al seu fill/a en cas de presentar simptomatologia compatible amb COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies. Si es donés aquest cas, haurien de comunicar-ho al centre per tal de poder prendre les mesures oportunes.

13.2 Grups de convivència i socialització molt estables

- ➡ Al nostre centre s'han format 24 grups estables: 6 d'Educació Infantil i 18 de primària.
- ➡ L'organització s'ha dut a terme partint de grups de convivència estables, que tenen una relació propera i molt quotidiana. No serà necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) en aquests grups de convivència estables. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.
- ➡ En la mesura del possible no es barrejarà l'alumnat de diferents grups estables.

13.3 Mesures de prevenció personal: Distanciament físic

- ➡ En el cas que, per diferents circumstàncies, hagin de coincidir en el mateix espai alumnes de diferents grups estable s'aplicaran les mesures de seguretat i higiene.
- ➡ Tots els especialistes i el personal de reforç que atenguin a diferents grups estables hauran de portar la mascareta.

13.4 Fluxos de circulació

L'alumnat romandrà sempre a l'aula i només podrà sortir per anar al pati amb el seu grup estable, per anar al lavabo, o per necessitats d'organització i funcionament. Sempre ho faran pel passadís corresponent a la seva ala de l'edifici i extremant les precaucions (1,5 metres i portar mascareta)

13.5 Ascensor

Només es podrà utilitzar per les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau.

13.6 Higiene de mans

En infants s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu (el tutor posarà gel hidroalcohòlic).
- Abans i després dels àpats (en el cas de l'esmorzar hi haurà un responsable de cada grup estable, de primària, de baixar l'ampolla de gel per netejar-se les mans després d'esmorzar al pati). Els alumnes d'educació infantil ho faran a les piques que tenen a la classe amb aigua i sabó.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.

- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

➡ S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

➡ Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

13.7 Ús de mascareta

L'ús de mascareta serà obligatori, tant pel personal del centre com per l'alumnat, en les entrades i sortides, en la circulació pels passadissos del centre, quan es surti al pati, quan s'hagi d'anar al lavabo, sempre i quan s'hagi de sortir de l'aula, ...

Aquest ús es pot veure modificat segons les instruccions sanitàries del moment.

14 Organització pedagògica a l'escola

➡ Per poder dur a terme aquest pla d'actuació i organització per al curs 2021-2022, de manera adequada i respectant les mesures de prevenció i de seguretat, s'han hagut de fer **més desdoblaments**, quedant d'aquesta manera més grups-classe dels que normalment es destinaven a l'escola. **(Veure quadre del punt 2)**

➡ Aquest fet també afecta l'horari del personal del centre, donat que els/les mestres hauran d'estar presents al seu lloc de treball en el moment en què entrin els seus alumnes.

➡ Tots els mestres de l'escola tenen un compte de correu amb domini **comtesdetorregrossa.cat** el qual s'utilitzarà per a la comunicació amb les famílies.

➡ Tots els alumnes tenen un email creat per l'escola amb el que es comunicaran amb els mestres.

14.1 Professorat especialista:

	MÚSICA	ANGLÈS	E. F.	E. E.	TAC	RELIGIÓ
E. I.						
C. I.						
C. M.						

C. S.						
-------	--	--	--	--	--	--

14.2 Ús de les TAC:

➡ Com en el passat curs, la Cultura Digital i l'ús de les TAC seran presents en les activitats docents de les diferents àrees. A més, aquest curs es continuarà treballant i fomentant l'ús de l'Entorn Virtual d'Aprenentatge G-SUITE. També la utilització dels llibres digitals.

➡ El treball principal es durà a terme amb ordinadors i tauletes digitals. També s'utilitzaran altres dispositius com pantalles digitals interactives, robots, càmeres de vídeo i fotogràfiques, microscopis digitals...

➡ Les aules ordinàries estaran equipades com a mínim amb un equip de projecció audiovisual i 2 ordinadors de sobretaula amb connexió a Internet. En algunes aules també disposaran de PDI. A més, es podrà disposar de la resta d'equipament TAC del centre citat anteriorment.

15 Organització pedagògica en confinament

➡ L'aprenentatge i utilització de l'EVA G-Suite ens ajudarà a seguir amb la tasca docent i permetre el seguiment del curs.

Es vetllarà per a que tots els alumnes en confinament disposin d'un dispositiu portàtil amb connexió a Internet. Des de l'escola disposem de material informàtic i connexió a Internet per fer préstec a l'alumnat que no en tingui a casa.

15.1 Situació de confinament parcial i total

➡ Tots els alumnes disposen d'un correu electrònic gestionat per cada tutora i els especialistes que hi treballen, amb la finalitat de mantenir la comunicació i poder donar informacions i encomanar tasques als alumnes amb periodicitat setmanal.

També es mantindrà contacte amb les famílies a través del correu electrònic que hagin facilitat.
(Veure ANNEX 11 - Previsió d'ensenyament aprenentatge online)

Especialistes i mestres de reforç:

- **En situació de confinament parcial:** Continuaran anant a l'escola. Els especialistes seguiran donant suport telemàtic al grup classe i tutora dedicant el mateix nombre d'hores que tenien assignades al grup. Es coordinaran amb els tutors/es.
- **En situació de confinament total:** Seguiran fent la seva tasca docent de manera telemàtica i en coordinació amb els tutors/es.

16 Seguiment del pla

- **Responsables:**

Els responsables del pla d'actuació i organització per a l'obertura del centre en el curs 2021-2022 seran l'equip directiu. La resta de mestres de l'escola també podran fer les seves aportacions abans de dur-lo a terme i durant el temps de pandèmia en que es realitzin totes aquestes actuacions, per tal d'anar valorant i modificant, si és el cas, les propostes que s'han fet inicialment.

Es farà la primera valoració passats els primers 15 dies per veure com ha estat la posada en marxa del pla d'obertura.

ANNEX

ANNEX 2 –Plànol distribució planta baixa

 Lavabos educació infantil

 Dispensadors de gel hidroalcohòlic

 Lavabo 6è i menjador i acollida

 Lavabo mestres

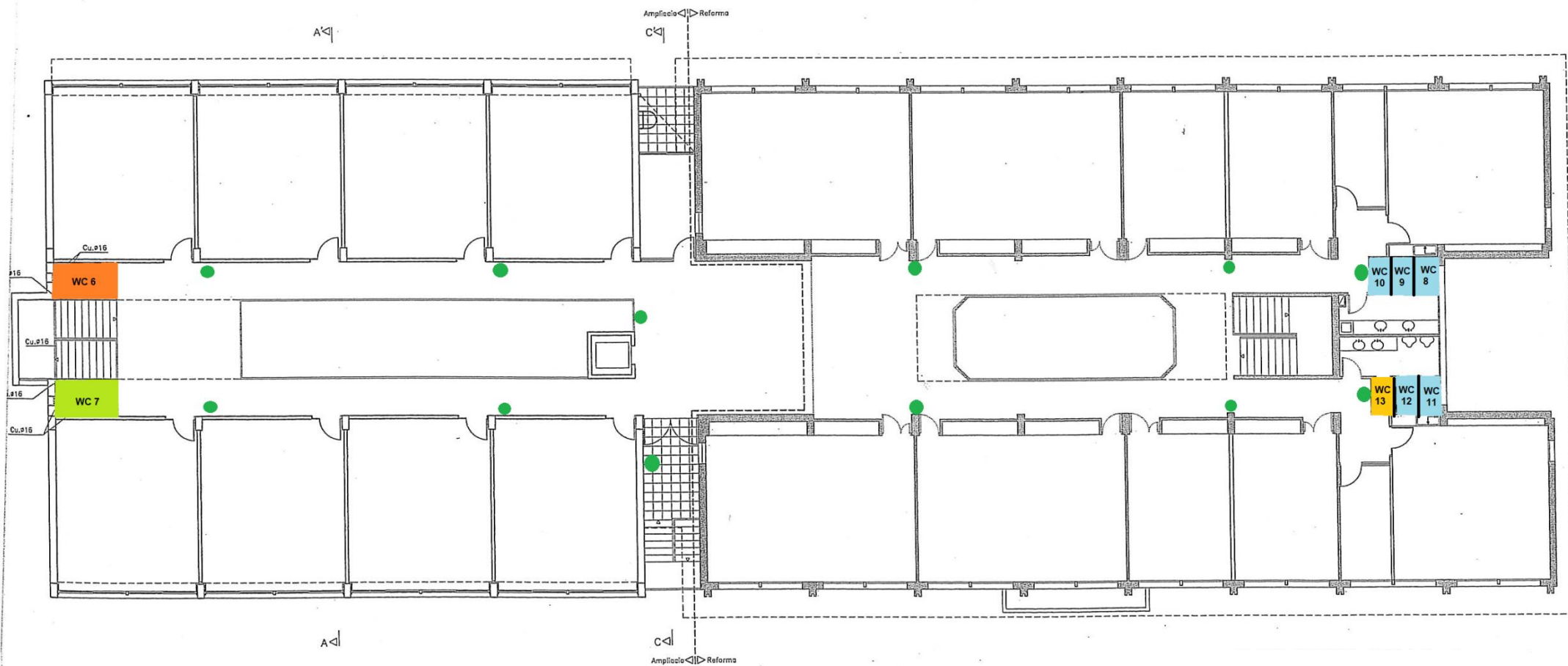


ANNEX 3 –Plànol distribució planta superior

Lavabo 2n

Lavabo 1r

Dispensadors de gel hidroalcohòlic



Lavabos 3r i 4t

Lavabo mestres

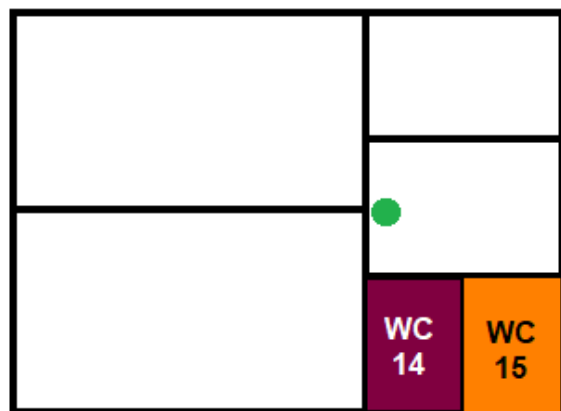
ANNEX 4 – Plànols distribució barracons antics / nous

 Lavabos mestres

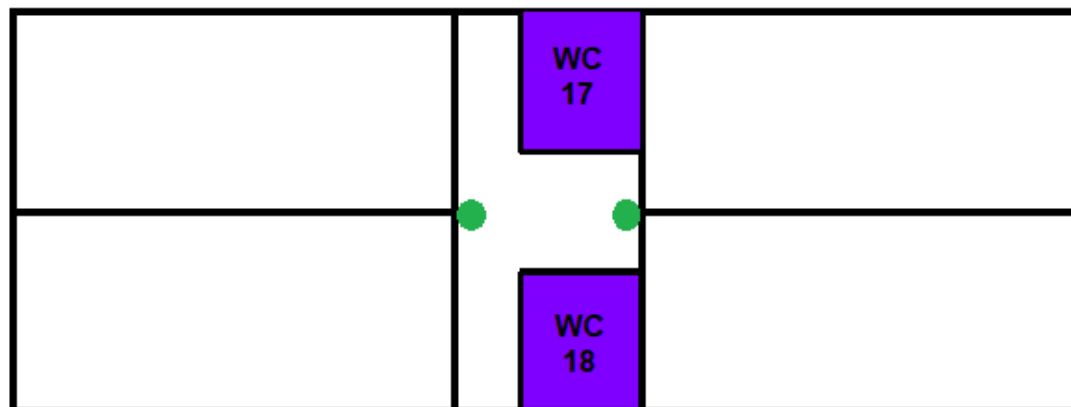
 Lavabos mestres

 Dispensadors de gel hidroalcohòlic

 Lavabos 5è

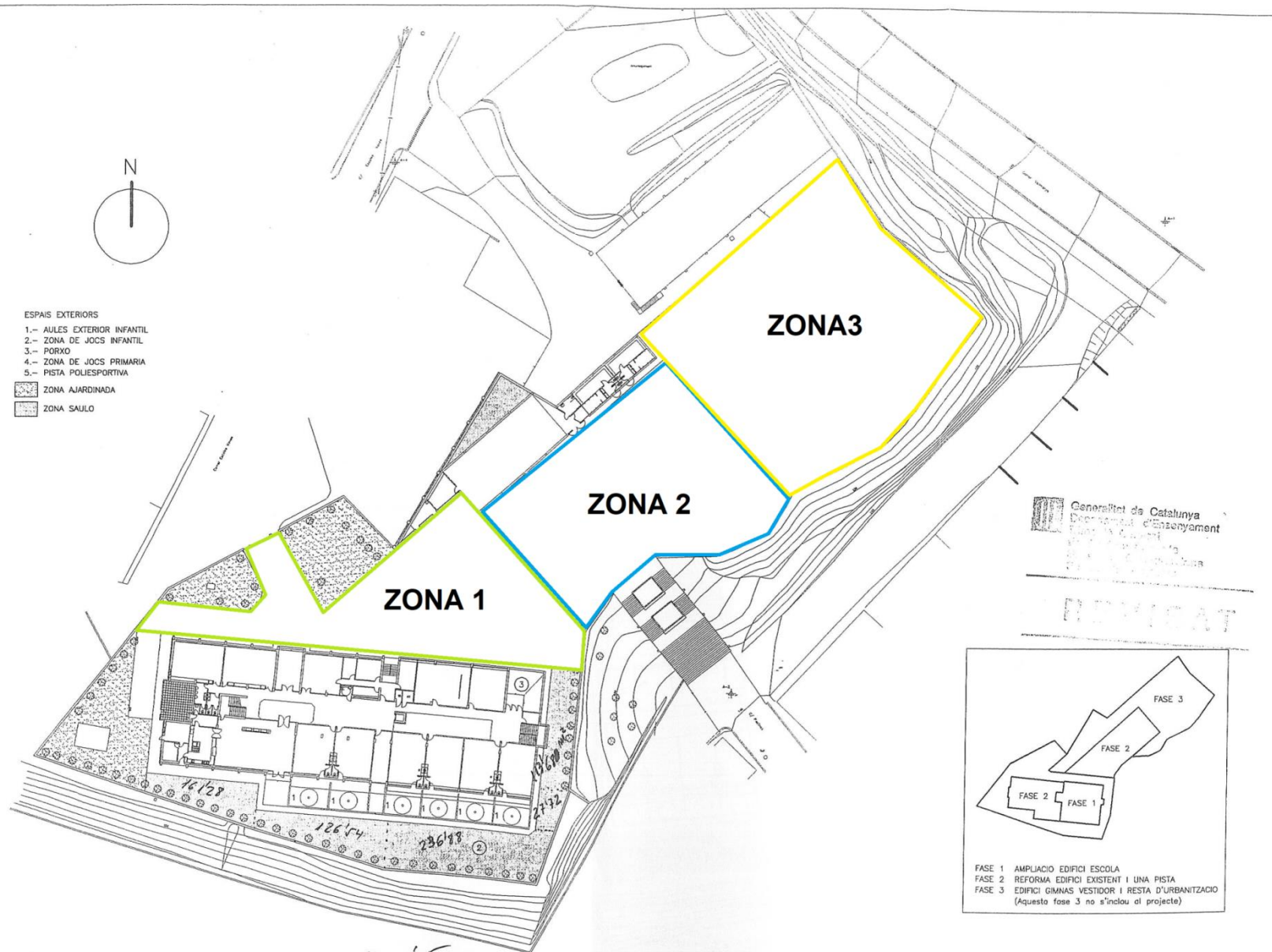


BARRACONS
ANTICS

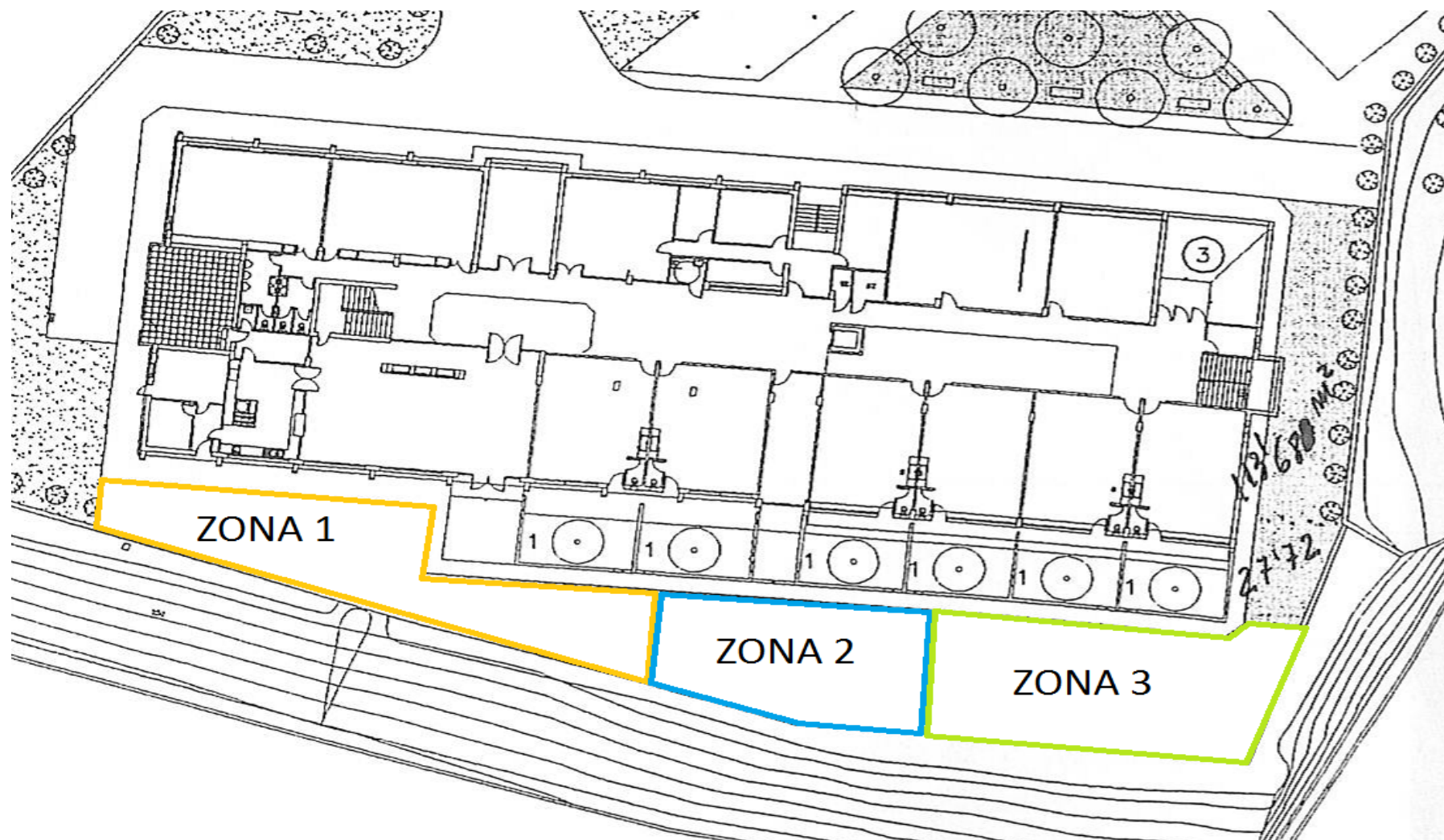


BARRACONS
NOUS

ANNEX 5 –Plànol distribució primària



❧ ANNEX 6—Plànol distribució pati d'infantil



ANNEX 11 –Aprenentatge online

NIVEL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3 P4 P5	Si el confinament es produeix a l'inici de curs, s'aprofitaria per fer les tutories amb les famílies. Activitats P3: alguna activitat curta com poden ser anglès, cançons, contes i padrina parladora. Activitats P4 i P5: activitats curtes: contes, cançons, anglès activitats dels racons (es tindrà preparat el material per a que se l'emportin, tipus fitxa).	S'hauria d'establir contacte un cop per setmana amb el grup-classe, a través de videoconferències amb la plataforma Meet de Google. Com els alumnes són molt petits es podria fer una trobada cada dia de la setmana amb un grup petit per tal d'evitar que s'avorreixin i que puguin estar atents durant l'estona que estiguessin reunits. La durada de les videoconferències hauria de ser d'una mitja hora i s'hauria de pensar diferents activitats motivadores que es poguessin fer durant aquestes trobades. Es farà proposta d'horari de matí o de tarda per tal que les famílies puguin organitzar-se quan els va	Es podrien fer videoconferències individuals o trucades telefòniques. Si el confinament és només de 15 dies no caldria fer aquest contacte individual amb l'alumne, si haguéssim d'estar molt temps confinats es podria establir un contacte individual un cop al mes.	Es podria utilitzar el mateix funcionament que amb el contacte individual amb l'alumne. A més a més, a través del correu electrònic poden tenir contacte diari amb el/la tutora per resoldre qualsevol dubte que tinguin les famílies.

		millor.		
1r 2n	Es treballaria a través de la plataforma Classroom, on es penjarien les diferents activitats que els alumnes haurien de fer durant els dies de confinament. Aquest curs s'ha optat per obtenir llibres que tenen llicència digital, això també facilitarà la tasca en una situació de confinament. Per tal que les activitats no siguin sempre en format digital, s'enduran altres materials en paper, ja siguin quaderns, llibretes o els llibres.	Establir contacte dos cops per setmana per poder anar assessorant sobre les tasques que s'han de realitzar (tasques amb els llibres en paper, llibre digital i reptes). Es podrien fer trobades en petits grups per tal d'atendre millor les necessitats dels alumnes i que tots poguessin expressar els seus dubtes o problemes.	Es podrien fer videoconferències individuals o trucades telefòniques. Si el confinament és només de 15 dies no caldria fer aquest contacte individual amb l'alumne, si haguéssim d'estar molt temps confinats es podria establir un contacte individual un cop al mes.	Es podria utilitzar el mateix funcionament que amb el contacte individual amb l'alumne. A més a més, a través del correu electrònic poden tenir contacte diari amb el/la tutora per resoldre qualsevol dubte que tinguin les famílies.
3r 4t	Es treballaria a través de la plataforma Classroom, on es penjarien les diferents activitats que els alumnes haurien de fer durant els dies de confinament. Aquest curs s'ha optat per obtenir llibres que tenen llicència digital, això també facilitarà la tasca en una	Els tutors haurien de dedicar dues hores cada dia (proposta de 9 a 11), una hora per a fer una videoconferència amb mig grup i l'altra amb l'altre mig grup, donant així continuïtat als continguts treballats (tasques amb els llibres en paper i digitals). El dia que es designés que fes la intervenció	Es podrien fer videoconferències individuals o trucades telefòniques. Si el confinament és només de 15 dies no caldria fer aquest contacte individual amb l'alumne, si haguéssim d'estar molt temps confinats es podria establir un contacte individual un cop al mes.	Es podria utilitzar el mateix funcionament que amb el contacte individual amb l'alumne. A més a més, a través del correu electrònic poden tenir contacte diari amb el/la tutora per resoldre qualsevol dubte que tinguin les famílies.

	situació de confinament. Per tal que les activitats no siguin sempre en format digital, s'enduran altres materials en paper, ja siguin quaderns, llibretes o els llibres.	l'especialista d'anglès, el tutor només faria una hora de classe.		
5è 6è	Es treballaria a través de la plataforma Classroom, on es penjarien les diferents activitats que els alumnes haurien de fer durant els dies de confinament. Per tal que les activitats no siguin sempre en format digital, s'enduran altres materials en paper, ja siguin quaderns, llibretes o els llibres.	Els tutors haurien de dedicar dues hores cada dia (una sessió de matí i una sessió de tarda) per a fer una videoconferència amb l'alumnat de tot el grup, donant així continuïtat als continguts treballats (tasques amb els llibres en paper i digitals). El dia que es designés que fes la intervenció l'especialista d'anglès, el tutor només faria una hora de classe.	Es podrien fer videoconferències individuals o trucades telefòniques. Si el confinament és només de 15 dies no caldria fer aquest contacte individual amb l'alumne, si haguéssim d'estar molt temps confinats es podria establir un contacte individual un cop al mes.	Es podria utilitzar el mateix funcionament que amb el contacte individual amb l'alumne. A més a més, a través del correu electrònic poden tenir contacte diari amb el/la tutora per resoldre qualsevol dubte que tinguin les famílies.